

ZARZĄDZENIE NR 1/02/2022
Z DNIA 11.02.2022 ROKU
DYREKTORA
ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W PRZEMYŚLU
w sprawie określenia zasad dotyczących realizacji ustawy
o dostępie do informacji publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 1/09/2020 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu z dnia 14 września 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu, zarządza się, co następuje:

§ 1

Prawo dostępu do informacji publicznej realizowane jest poprzez:

- 1) Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu.
- 2) Udostępnianie informacji publicznej, niezamieszczonych w BIP ZPK w Przemysłu, na wniosek.

§ 2

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, należy w tym terminie powiadomić stronę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku o udzielenie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniona jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy

informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz w przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

§ 3

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

§ 4

1. Wnioski o udzielenie informacji publicznej, niezależnie od formy dostarczenia do Urzędu, podlegają rejestracji w Rejestrach korespondencji przychodzącej.
2. Po rejestracji, wniosek o którym mowa w pkt. 1, kierowany jest bezpośrednio do Dyrektora, celem wyznaczenia pracownika właściwego do udzielenia informacji publicznej.
3. W przypadku, gdy właściwym do udzielenia informacji publicznej jest więcej niż jeden pracownik, Dyrektor wyznacza pracownika koordynującego załatwienie sprawy, który po zebraniu informacji cząstkowych od pozostałych pracowników, udziela informacji publicznej.
4. Do realizowania wszelkich czynności wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym do merytorycznego i terminowego udzielania informacji publicznej, przygotowywania decyzji o odmowie udzielenia informacji oraz decyzji o umorzeniu postępowania, zobowiązuje się pracownika merytorycznie odpowiedniego dla sprawy, której informacja dotyczy.
5. W przypadku wątpliwości, czy prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, pracownik konsultuje treść odpowiedzi z Inspektorem ochrony Danych.
6. W przypadku konieczności udostępnienia informacji publicznej zawierającej dane prawnie chronione (np. dane osobowe), należy usunąć z dokumentu te dane (np. poprzez zaczerwienie) w taki sposób, aby nie można było ich odczytać.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Miejscowość, data

**Zespół Parków Krajobrazowych
w Przemyślu**
ul. T. Kościuszki 2
37-700 Przemyśl

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób udostępnienia informacji (proszę wybrać jeden z poniższych oraz odpowiednio uzupełnić wymagany zakres danych):

- przesłanie pocztą tradycyjną na adres (imię, nazwisko, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina/miasto):.....,
- przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail:.....,
- przesłanie za pośrednictwem platformy ePUAP, adres skrzynki:.....,
- odbiór osobisty przez Wnioskodawcę.

Forma udostępnienia informacji (proszę wybrać jedną z poniższych):

- kserokopia,
- CD-ROM/DVD-ROM,
- forma elektroniczna (np. skan, dokument elektroniczny).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 - 15 i art. 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Zespół Parków Krajobrazowych w Przemyślu z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Zespół Parków Krajobrazowych w Przemyślu w celu udostępnienia informacji publicznej, rejestrowania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w związku z koniecznością nadzorowania terminowości udostępniania informacji oraz prowadzenia archiwizacji dokumentacji.

3. Podstawa prawna przetwarzania:

1) art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pan danych osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas ww. danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne/jest wymogiem ustawowym.

9. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: leslaw.lach@zpkprzemysl.pl

adres pocztowy: ul. Tadeusza Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl

.....
Podpis wnioskodawcy